

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. НИКОЛЬСКА»

ПРИКАЗ

04.08.2022

№ 149/01-02

г. Никольск

О переходе на электронный журнал

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», а также с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖД) успеваемости учащихся с 01.09.2022 года.
2. Утвердить:
 - План мероприятий по переходу на ЭЖД;
 - Положение по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖД.
3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной деятельности с использованием информационной системы «электронная школа»
4. Фиксацию всех видов внеурочной деятельности, фиксацию прохождения программ дополнительного образования, обучения на дому продолжить в бумажном варианте.
5. Заместителю директора по УР Рыжковой Татьяне Владимировне обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Классным руководителям:
 - своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭЖД;
 - предоставить реквизиты доступа к ЭЖД пользователям своего класса;
 - вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;
 - информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Никольск» _____ И.М. Басалаева

