

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
"СОШ №2 г Никольска"
Вахрушева Н.Л.
Приказ №101/01-02 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе
дополнительного образования детей

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ «СОШ №2 г Никольска»

Положение разработано на основании:

1. Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
3. Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
4. Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р);
5. Паспорта приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);
6. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
7. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
8. Лицензией на осуществление образовательной деятельности №8755 от 28.09.2015

2. Цель и задачи.

Цель: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся путем вовлечения в общественно значимую деятельность, продвижение инициативы через проектную деятельность, конкурсы и другие виды деятельности дополнительного образования

Задачи и направления работы:

1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся;
2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
5. Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

3. Классификация образовательных программ, создаваемых и реализуемых в МБОУ "СОШ №2 г Никольска"

3.1. По содержанию, выделяют следующие направленности программ:

Социально-педагогическая — направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков;

Естественнонаучная — направлена на формирование системного подхода в восприятии мира, представлений о взаимосвязи и взаимозависимости живого и неживого, экологическое воспитание и просвещение, в области «устойчивого развития», развитие навыков изучения (юные исследователи природы) и сохранения живой природы, рационального природопользования (сфера деятельности «человек-природа»);

Художественная — направлена на развитие творческих способностей вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

Туристско-краеведческая — направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа;

Техническая — ориентирована на развитие интереса детей к инженерно-техническим и информационным технологиям и конструкторской деятельности.

Физкультурно-спортивная - ориентирована на укрепление здоровья обучающихся, развитие знаний, двигательных умений и навыков, повышение физической подготовленности детей при одновременном развитии их умственных способностей, формирование стремления к здоровому образу жизни.

4. Общие требования к образовательным программам

4.1. Недельная учебная нагрузка обучающегося определяется Положением об образовательной деятельности, образовательными программами, санитарно-гигиеническими нормами, данным положением.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогом или группой педагогов и утверждается на педагогическом совете и руководителем школы.

5. Требования к оформлению образовательной программы:

5.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297мм). Поля: слева – 25мм, справа – 10мм, снизу и сверху – 20мм. Текст необходимо набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

5.2. Страницы нумеруются, последовательно начиная со 2 страницы, кроме титульного листа. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

5.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, т.е. на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

5.4. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

6. Требования к содержанию структурных разделов программы:

6.1. Образовательная программа включает в себя следующие структурные элементы:

следующие элементы:

- титульный лист.

- комплекс основных характеристик Программы;

- комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации и оценочные материалы;

- список литературы;

- приложения

6. 2. Содержание структурных компонентов программы.

6.2.1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, номер приказа директора об утверждении программы;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- ФИО, должность педагога(-ов), реализующих программу;
- город;
- год разработки программы.

6.2.2. Комплекс основных характеристик программы.

6.2.2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *перечень нормативных документов, на основании которых разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа*
- *направленность программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;
- *отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- *формы обучения* (очная, заочная, очно-заочная);
- *срок освоения программы* определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

6.2.2.2. Цель и задачи программы:

Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий развития ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: *воспитательные* (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); *развивающие* (способности, творческие возможности, которые будут

реализованы, получают развитие); *образовательные* (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

6.2.2.3. Содержание программы:

- *учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме;

Форма представления учебного плана:

№	Название раздела, темы	Количество часов	Форма проведения аттестации
---	------------------------	------------------	-----------------------------

- *содержание учебного плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

6.2.2.4. *Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений, навыков, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

6.2.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

6.2.3.1. *Календарный учебный график* – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; расширенный календарный учебный график является обязательным компонентом дополнительной общеобразовательной программы.

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
-------	-------	-------	--------------------------	---------------	--------------	--------------	------------------	----------------

6.2.3.2. Условия реализации программы.

Материально-техническое обеспечение

В ДООП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, сведения о наличии подсобных помещений, перечень оборудования необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.

Методическое обеспечение

В данном пункте указывается: обеспечение программы методическими видами продукции с указанием тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные

педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения;

6.2.3.3. Формы аттестации – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль декоративно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.:

разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

Виды аттестации

Время проведения	Цель проведения	Формы аттестации и контроля
Начальный или входной контроль		
В начале курса обучения	Определение уровня развития детей, их творческих способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование
1 -Входной контроль		
В конце 1 полугодия.	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности их к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении. Выявление обучающихся, отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие
2- Текущий контроль		
В конце 2 полугодия	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, соревнование, творческая работа, опрос, контрольное занятие, зачёт, открытое занятие, защита рефератов, презентация творческих работ, тестирование, анкетирование
3- Итоговый контроль		
В конце курса обучения	Определение изменения уровня развития обучающихся, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.	Выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, защита проектов, игра-испытание, итоговые занятия, тестирование, анкетирование

6.2.3.4. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

6.2.4. Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу, справочные пособия и т.п.; может быть составлен для разных

участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

В **приложениях** к Программе обычно размещаются методические разработки – конспекты занятий, сценарии мероприятий, разработки бесед, презентаций по темам Программы, технологические карты, методические рекомендации, анкеты, диагностические материалы и др.

7. Порядок разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

7.1 Программа **разрабатывается** педагогом дополнительного образования самостоятельно.

7.2 Программа рассматривается на Методическом совете, согласовывается на заседании Педагогического совета Учреждения и **утверждается** приказом директора.

7.3 Утверждение Программы, ее коррекция производится до 1 сентября текущего года.

7.4 Коррективы в Программу вносятся ежегодно с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

7.5 Учреждение **реализует** Программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

7.6. При реализации Программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.7 Педагог, реализующий Программу, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений обучающихся.

7.8 В процессе образовательной деятельности по Программе педагог ведет утвержденную в Учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

7.9 Программа текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарного учебного графика и в журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

7.10. Перенос занятий или изменение расписания производится только при согласовании с администрацией.

7.11. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются учебным планом и расписанием занятий. Каждый педагог ведет учет работы в «Журнале учета работы» (приложение №1).